



Datos Acciones Formativas

Entidad Organizadora: INFOCENTRO CEI, S.L.

C.I.F: B04540225

Descripción de la Formación

Número de Acción: 37101
Denominación: INFORMATICA E INTERNET

Clasificación de Contenidos

Grupo de Acciones: 087-05 Ofimática: Internet-intranet y navegadores

Ficha de Descripción

Formación vinculada a la obtención de un certificado de profesionalidad No

Modalidad: Formación Presencial
Horas de Jornada Presencial: 32
Horas de Tutoría Presencial: 0
Horas de Tutoría a Distancia: 0
Horas de Tutoría con Teleformación: 0
Tipo de Acción: Específica
Nivel de Formación: Superior
Módulo de Tecnologías de la información y comunicación: No
Módulo de Prevención de riesgos laborales: No
Módulo de Sensibilización en medio ambiente: No

* Las horas de los módulos deben estar incluidas en las horas totales del curso

Objetivos / Contenidos

Objetivo: Partiendo desde 'cero' en conocimientos, el alumno será capaz al finalizar el curso, de utilizar el Ordenador Personal para generar todo tipo de documentos escritos, con las características profesionales de Microsoft Word y de realizar operaciones básicas del Sistema Operativo Windows y de utilizar INTERNET para acceder, transferir y recibir información, con sus principales servicios.

Contenidos:

- Windows XP (trabajar con windows, escritorio, explorador de windows, aplicaciones del escritorio...).
- WORD (editar y dar formato a textos, columnas y tablas, notas a pie, graficos, combinacion de correspondencia...).
- INTERNET (navegar por la web, creacion y manejo de correo electronico, antispam, firewall, antivirus,...)